

一時的保育利用申込書

年 月 日

社会福祉法人 見真会  
明光保育園長 様

保護者住所 〒 -

利用申込  
保護者名前

自宅電話 ( ) -

携帯電話 -

区分	名前（ふりがな）	保護者との続柄	性別	生年月日	勤務先等（学校）名称	勤務先等所在地・電話番号
利用児童			男・女	平成・令和 年 月 日		
			男・女	平成・令和 年 月 日		
			男・女	平成・令和 年 月 日		
			男・女	平成・令和 年 月 日		
利用日 ※1月当たり 14日以内		利用日 月 日（ ）， 月 日（ ）， 月 日（ ）， 月 日（ ）， 月 日（ ）， 月 日（ ）， 月 日（ ）， 月 日（ ）， 月 日（ ）， 利用日数 日				利用期間 年 月 日～ 年 月 日 利用曜日 日，月，火，水，木，金，土 利用日数 日
一時的保育利用登録理由（該当する欄に○及び必要事項を記入してください。）	父・母・その他	屋間に居宅外で働いている。				
	父・母・その他	屋間に居宅内で働いている。				
	母	出産前後である。（主産（予定）日 年 月 日）				
	父・母・その他	疾病又は負傷の状態か、障害がある。				
	父・母・その他	疾病又は障害のある同居の親族を介護している。（同居親族の続柄と 病名等：				
	父・母・その他	自宅が災害復旧中				
	父・母・その他	就学中又は職業訓練中				
	父・母・その他	その他私的理由（ ）				
上記の理由を補足することがあれば記入してください。						

（質問事項）

- 1 利用児童は、これまで保育所・園に入所・園したことがありますか。（ ない ・ ある →入所保育所名 ）
- 2 利用児童の屋間の保育状況について  
(1) 家族の者が世話をしている。（ 児童との続柄 ）  
(2) 施設に預けている。（ 利用している施設名 ）  
(3) その他（ ）
- 3 利用児童の健康状態について（ 健康である ・ 病弱である ）
- 4 利用児童の発達等について  
(1) 発達状況について気になることはありますか。（ 無 ・ 有→歩行・言語・理解・難聴・その他（ ） ）  
(2) 身体障害者手帳，療育手帳などはお持ちですか。（ 無 ・ 有→ 障害名 程度 ）
- 5 生活保護を受けていますか。（ 受けている ・ 受けていない ）

登園について	送迎者（父・母・その他→	（ ）
	時刻 午前 時 分ごろ（登園は、9時30分までです。）	
	方法（徒歩・自動車・自転車・その他（ ））	
	所要時間（自宅・勤務先 から 分位）	
降園について	送迎者（父・母・その他→	（ ）
	時刻 午後 時 分頃	
	方法（徒歩・自動車・自転車・その他（ ））	
	所要時間（自宅・勤務先 から 分位）	

保育園処理欄

園長	園長代理	担任	副担任	受付担当		事務長	会計担当	利用料
								請求日 納入日

（注）利用申込書は、利用の7日前までに1か月を超えない範囲で各月分を提出してください。